

一般社団法人 薬学教育評価機構

<平成 23 年度>

事業計画および収支予算

## 平成 23 年度事業計画

### <機構運営関連の主要会議>

#### 1. 社員総会

定款に準じ、平成 23 年 6 月 23 日に定時社員総会の開催を予定

#### 2. 理事会

定款に準じ、平成 23 年 5 月、12 月、3 月の 2～3 回の開催を予定

#### 3. 運営委員会関連

運営委員会および、その下部にある三委員会において 4 回～6 回の開催を予定

### <評価事業関連の事業計画>

#### 1. トライアル評価の実施

評価手順の検証および評価手数料の算定などのため、3 大学を評価対象とし、各 2 組の評価チームによるトライアル評価を実施。評価チーム会議 2 回、評価委員会幹事会 2～3 回、評価委員会 2～3 回、総合評価評議会を開催

#### 2. 本評価で用いる「評価基準－本評価版－」の策定

基準・要綱検討委員会を中心に最終的にはトライアル評価からのフィードバックを反映し、本評価で用いられる「評価基準－本評価版－」を策定。これに関連し、基準・要綱検討委員会を 2 回以上、必要に応じて「評価委員会」・「基準・要綱検討委員会」連絡協議会を 2 回、総合評価評議会を開催

#### 3. 説明会の開催

「評価基準－本評価版－」の大学へむけた説明会を西日本および東日本の 2 会場で開催（日時未定）

#### 4. 評価実施者の養成

評価者研修委員会を中心に評価委員会と協力し、評価実施員候補を養成するための研修会を 1～2 回開催する予定

#### 5. 評価者セミナーの開催

本機構の評価事業の理解を深めること、評価者としての人材を育成することなどを目的とした勉強会を開催する予定

<平成 23 年度 スケジュール>

月	理事会および委員会関連	トライアル評価
H23/2月		(初旬)トライアル評価協力大学へ説明会 (2月14日)
4月	運営委員会：同上、社員総会用議案作成 (4月22日)	トライアル評価の評価者への説明会(4月8日)
5月	第1回評価者研修委員会(5月16日)	自己点検・評価書の提出締切日(5月9日) 評価チームによる書面調査の開始(5月10日)
6月	理事会：事業報告案・決算報告案および 社員総会用議案を諮る(6月9日) 定時社員総会(6月23日) 全国薬科大学長・薬学部長会議において、 平成25年度評価対象大学の決定(24日)	評価実施員：所見の提出(6月13日) 評価チーム会議の開催 評価チーム報告書案および訪問調査時の質問 事項の作成 ↓トライアル評価協力大学へ送付
7月		協力大学から回答を回収(7月11日締切) 訪問調査：北海道薬科大学(7月19日20日) 岡山大学薬学部(7月19日20日) 名城大学薬学部(7月21日22日)
8月	(勉強会の開催)	評価チーム報告書の作成(15日頃まで)
9月	基準・要綱検討委員会はトライアル評価を 反映し、「評価基準一本評価版一」(案)を 策定	評価委員会：評価報告書(委員会案)の作成
10月	総合評価評議会へ諮り、「評価基準一本評 価版一」を決定	評価報告書(委員会案)をトライアル評価の協 力大学へ送付 (中旬)意見申立ての回収
11月	全国説明会の開催(2回) 本評価対象校への説明	
12月	評価者研修会(12月3日4日) 運営委員会の開催 理事会の開催	評価委員会による評価報告書原案の作成
1月		総合評価評議会による評価報告書の作成
2月		
3月	運営委員会 理事会	トライアル評価の対象大学へフィードバック

平成23年度収支予算

<収入の部>

科目		平成23年度	平成22年度	差引額	備考
大科目	中科目	予算額 (円)	予算額 (円)	(円)	
会費収入		46,300,000	46,300,000	0	60万円×77正会員、賛助会員10万円

<支出の部>

科目		平成23年度	平成22年度	差引額	備考
大科目	中科目	予算額 (円)	予算額 (円)	(円)	
事業費		34,510,000	25,100,000	9,410,000	
	(人件費)	10,680,000	7,850,000	2,830,000	
	給与	9,200,000	6,600,000	2,600,000	2名分
	労務関連福利	980,000	800,000	180,000	法定福利費
	交通費	500,000	450,000	50,000	
	(委員会関連)	6,630,000	9,700,000	△ 3,070,000	
	会議費	100,000	150,000	△ 50,000	
	旅費交通費	4,500,000	7,000,000	△ 2,500,000	
	通信費	0	0	0	
	手数料	30,000	50,000	△ 20,000	振込手数料等
	諸謝金	2,000,000	2,500,000	△ 500,000	
	(トライアル評価)	10,000,000	0	10,000,000	
	会議費	200,000	0	200,000	会議室賃借料等
	旅費交通費	5,500,000	0	5,500,000	総合評価評議会2回、評価委員会4回、評価チーム2回、訪問調査3チーム
	謝金	2,800,000	0	2,800,000	同上
	通信費	250,000	0	250,000	資料等送付代
	アルバイト料	1,250,000	0	1,250,000	
	(公開講座)	1,000,000	1,000,000	0	
	評価者セミナー	1,000,000	1,000,000	0	
	(「自己評価21」関連)	0	1,000,000	△ 1,000,000	
	検討会費	0	1,000,000	△ 1,000,000	
	(評価基準・実施要綱関連)	1,200,000	1,000,000	200,000	
	説明会費	1,200,000	1,000,000	200,000	全国説明会 (2ヶ所)
	(評価者研修関連)	3,000,000	3,000,000	0	
	研修会開催費	3,000,000	3,000,000	0	1~2回実施
	(広報費)	2,000,000	1,550,000	450,000	
	印刷費	1,000,000	1,000,000	0	評価ハンドブック、年間活動報告書等
	ホームページ関連費	1,000,000	550,000	450,000	システム構築費を含む
管理費		20,790,000	20,200,000	590,000	
	(人件費)	9,100,000	8,990,000	110,000	
	給与	7,800,000	7,800,000	0	2名分
	労務関連福利	900,000	980,000	△ 80,000	法定福利費
	交通費	400,000	210,000	190,000	
	(事務費)	11,690,000	11,210,000	480,000	
	賃借料	8,150,000	8,150,000	0	
	光熱費	240,000	300,000	△ 60,000	
	通信費	600,000	600,000	0	TV会議システムサポート料を含む
	印刷費	1,300,000	600,000	700,000	コピー機がパフォーマンス料金を含む
	消耗費	350,000	500,000	△ 150,000	
	図書費	70,000	70,000	0	
	会議費	10,000	10,000	0	
	渉外費	20,000	20,000	0	
	手数料	150,000	160,000	△ 10,000	振込・インターネットBK・ソフトサポート等手数料
	諸謝金	800,000	800,000	0	会計士、社労士
	支出小計	55,300,000	45,300,000	10,000,000	