

一般社団法人 薬学教育評価機構

<2023 年度>

事業計画 および 予算

一般社団法人 薬学教育評価機構

2023年度事業計画

(2023年4月1日～2024年3月31日)

定時社員総会ははじめ、機構の会議、集会は、評価事業に関わる会議を除き、原則としてオンライン形式で行う。

<管理・運営関連>

1. 定時社員総会

定款に準じ、2023年度定時社員総会の開催

日時 2023年6月22日(木) 14:00～16:00 (予定)

事業報告、決算報告及び監査報告

※開催方法：オンライン議案説明会(6月7日(水) 13:00～)ならびに議決権行使書で実施

2. 理事会

定款に準じ、3回程度開催(2023年5月、11～12月、2024年3月)

役員改選年度にあたり、新理事候補推薦のため第1回理事会を4月18日に開催

3. 運営委員会関連

- ・ 委員会は隔月に開催(年間6回)
- ・ 理事会での審議事項の整理と素案の作成
- ・ 予算・決算案の作成(財務担当)
- ・ 広報活動(ホームページ更新)(総務担当)
- ・ 機構の規則の整備(総務担当)
- ・ 評価事業に対する事務局の支援体制の再検討(ワーキング・グループ(WG)での検討(継続))(総務担当)
- ・ 教育の質保証WGの活動の検討(事業担当)
- ・ 6年制薬学教育の内部質保証に関するワークショップ開催(オンライン)
- ・ 評価管理システムの保守(事業担当)
- ・ 新設校に対する「自己評価21」への対応(事業担当)
- ・ 役員改選(2023年6月任期満了)(総務担当)

4. 自己点検・評価委員会/年間3回程度開催(オンライン会議で実施)

- ・ 自己点検・評価の実施
- ・ 受審大学及び評価委員会委員、評価実施員に対するアンケートの実施

<評価事業関連>

1. 薬学教育評価ハンドブックの改訂（評価委員会）

第2期の評価基準による評価事業の状況に基づき、ハンドブック 2023 年度版を作成、ホームページに PDF 版を掲載

2. 「評価審査」の実施（総合評価評議会、評価委員会）/年6回

評価事業に関わる会議は対面（総合評価評議会1回、評価委員会1回・ハイブリッド2回、チーム会議1回）他の会議はオンライン会議、あるいはWEBメール会議で実施。第2期評価では、機構の自己点検評価の結果を踏まえて、大学との意見交換の機会を増やすように努めて評価を実施する。

1) 「本評価」

2022年度を評価対象年度とする11大学の第三者評価の審査を実施

評価対象大学／近畿大学、昭和薬科大学、摂南大学、崇城大学、千葉大学、東京薬科大学、東京理科大学、東北医科薬科大学、名古屋市立大学、兵庫医科大学、北陸大学

2) 「再評価」 国際医療福祉大学、第一薬科大学の審査

3) 「提言に対する改善報告書」の審査

審査対象大学／2018年度に本評価受審し、改善報告書の提出期限を1年延期して2023年度に提出申請する13大学（青森大学、奥羽大学、大阪大谷大学、北里大学、九州大学、金城学院大学、鈴鹿医療科学大学、帝京平成大学、徳島大学、広島大学、北海道大学、第一薬科大学、国際医療福祉大学）及び2019年度に受審で申請する2大学（松山大学、城西大学）

4) 「なお書きに対する改善報告書」の審査

2021（令和3）年度に本評価を受審した大学のうち、「なお書き」に対する改善報告書の審査（岡山大学）。

3. 第2期評価のための評価実施員の養成（評価委員会）

2023年度評価者研修会の開催（オンライン開催）

日程：2024（令和6）年1月7日（日）・8日（月）（予定）

※ 評価実施員の養成と評価基準の周知徹底を目的とする研修会を1回開催し、30名程度の評価実施員候補者を養成する。

※ 機構アドバイザー山田勉氏・評価委員会委員長平田收正氏の講演ビデオと作

業資料の作成・配布。オンライン研修会で実施予定。

※ 2023年11月10日頃から資料を配付してオンラインによる研修を開始し、Zoomを利用したグループワーク2回と、発表1回のプログラムを予定。

4. 第三者評価実施のための関係者への説明会の開催（評価委員会）

1) 2023年度評価実施員説明会の開催（オンライン）

日程：2024（令和6）年3月下旬予定

2) 2024年度に第三者評価を受審する大学を対象とした説明会の開催

日程：2024（令和6）年1月下旬予定

※ オンラインによる説明会で実施

5. 基準・要綱の検討（基準・要綱検討委員会）/6回

1) 第2期評価基準についての振り返り

2) 第3期評価基準に向けた課題の洗い出し

3) 大学基準協会の機関別評価基準との整合の検討

4) モデル・コア・カリキュラム2022年改訂版との整合の検討

5) 第3期評価基準（案）の重点項目の検討

6) 第3期評価基準（案）の策定の検討

6. 「薬学教育（6年制）評価」結果報告書の作成

2022（令和4）年度「薬学教育評価 評価報告書」を作成し、ホームページに掲載するほか、電子ファイルとして関係機関に配付する。

7. 6年制薬学教育の内部質保証に関する大学の支援事業

ワークショップの開催（オンラインによる開催）

タスクフォース（10名）

2023年度 予算

<収入の部（単年度）>

※1・※2の按分について：[会費収入：手数料収入＝管理費：事業費＝63：37]

| 科目 | | 2023年度 | 2022年度 | 差引額 | 備考 |
|-------------|-------|--------------------|-------------------|------------------|--|
| 大科目 | 中科目 | 予算額（円） | 予算額（円） | （円） | |
| 会費収入 | | | | | |
| | 年会費 | 65,700,000 | 64,900,000 | 800,000 | 正会員内訳：79大学、3団体（¥800,000/社員）、賛助会員¥100,000 |
| 事業収入 | | | | | |
| | 評価手数料 | 38,940,000 | 33,000,000 | 5,940,000 | 本評価手数料330万円×11大学、（再評価手数料132万円×2大学） ※消費税込 |
| 合計 | | 104,640,000 | 97,900,000 | 6,740,000 | |

<支出の部>

| 科目 | | 2023年度 | 2022年度 | 差引額 | 備考 |
|------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 大科目 | 中科目 | 予算額（円） | 予算額（円） | （円） | |
| 事業費 | | | | | |
| | (人件費) | 31,844,681 | 31,460,645 | 384,036 | |
| | ※1給与 | 26,288,800 | 26,017,600 | 271,200 | 事務職員および嘱託職員の残業代を含んだ給与（事業費率により按分） |
| | ※1労務関連福利 | 3,943,400 | 3,902,700 | 40,700 | 法定福利費、職員労働保険料 |
| | ※1福利厚生費 | 95,690 | 88,110 | 7,580 | 健康診断等 |
| | ※1交通費 | 717,500 | 653,300 | 64,200 | 事務職員+嘱託職員 ※消費税込 |
| | ※1退職金引当金 | 799,291 | 798,935 | 356 | 事務職員+嘱託職員 |
| | (評価者研修会) | 438,425 | 438,425 | 0 | |
| | 開催費 | 160,000 | 160,000 | 0 | 研修会教材を宅急便で送付 |
| | 謝金 | 278,425 | 278,425 | 0 | 委員長・コンサルタント・タスクフォース |
| | (本評価) | 31,921,015 | 20,650,884 | 11,270,131 | 2023年度本評価11大学+再評価2大学 |
| | 研究者・アドバイザー謝金 | 7,407,118 | 4,850,670 | 2,556,448 | 研究者・アドバイザー |
| | 研究者交通費 | 100,000 | 103,000 | -3,000 | 研究者 |
| | 評価者謝金 | 10,991,797 | 8,234,614 | 2,757,183 | 評価委員会（16人、7回）、チーム会議（本評価4人、再評価5人、3回）、訪問調査（2泊3日、調査は2日）、実施員説明会：（本評価3回分割実施、再評価2回で実施）、正副委員長会議：5回、総合評価評議会（15人、5回） |
| | 評価者旅費・交通費 | 11,095,200 | 5,850,000 | 5,245,200 | 評価委員会(16人6回)第1～3回(オンライン)、第4回(対面1泊2日)、チーム会議(第1回対面、オンライン2回)、訪問調査(13大学対面)、実施員説明会(4回、委員長、研究者、事務 オンライン5回)正副委員長会議(4人、研究者、事務、オンライン5回)総合評価評議会(15人、5回)オンライン3回、1回メール会議、受審大学説明会(委員長、4回、事務4、オンライン) |
| | 会議費 | 942,700 | 400,000 | 542,700 | 評価委員会(4回)+チーム会議(13回) |
| | 製本費 | 150,000 | 150,000 | 0 | 評価委員会等で使用する資料(評価結果報告書)の製本代、文科・厚労省送付用CD作成費 |
| | 評価システム改修費 | 0 | 0 | 0 | ※科目存置(単年度支出;事業費の減価償却費に計上) |
| | 評価システム保守費 | 825,000 | 825,000 | 0 | 評価管理システム年間保守費用(2022年度予算では消費税が入ってなかったため) |
| | TV会議システム | 409,200 | 237,600 | 171,600 | TV会議システムZoomのアカウント年間契約金(4ライセンス) ※1ライセンスは500人まで参加可 |
| | リモート会議用備品 | 0 | 0 | 0 | ※科目存置 |
| | (事務費) | 6,999,511 | 3,517,770 | 3,481,741 | |
| | ※1賃借料 | 3,158,971 | 2,902,838 | 256,133 | 事務所の賃料+共益費(37%) |
| | ※1光熱費 | 119,880 | 94,656 | 25,224 | 光熱費の月平均×12カ月(37%) |
| | ※1印刷費 | 849,420 | 352,629 | 496,791 | 印刷費の月平均×12カ月(37%) |
| | ※1手数料 | 137,640 | 69,360 | 68,280 | 銀行振込手数料の月平均×12ヶ月(37%) |
| | 租税公課 | 1,770,000 | 0 | 1,770,000 | 消費税の支払い分 |
| | 減価償却費 | 963,600 | 963,600 | 0 | 評価管理システムのソフトウェアの購入費用(4,950,000円)の減価償却費分 |

| 管理費 | | 34,584,664 | 37,097,554 | -2,512,890 | |
|----------------|-----------------------|-------------|------------|------------|---|
| (人件費) | | 22,244,495 | 21,555,096 | 689,399 | |
| | ※ ² 給与 | 18,375,200 | 18,211,200 | 164,000 | 事務職員および嘱託職員の残業代を含んだ給与（事業費率により按分）。 |
| | ※ ² 労務関連福利 | 2,752,125 | 2,299,700 | 452,425 | 法定福利費、職員労働保険料 事業職員+嘱託職員 |
| | ※ ² 福利厚生費 | 54,400 | 60,390 | -5,990 | 健康診断等 |
| | ※ ² 交通費 | 659,320 | 580,000 | 79,320 | 事務職員+嘱託職員 |
| | 退職金引当金 | 403,450 | 403,806 | -356 | 事務職員+嘱託職員 |
| (委員会関連) | | 604,968 | 1,123,000 | -518,032 | 基準・要綱検討委員会、自己点検・評価委員会、社員総会、理事会、運営委員会 |
| | 謝金 | 514,557 | 1,102,000 | -587,443 | 社員総会：新星パートナーズ会計事務所（社員総会における質問対応）1回、事務局体制検討WG：4回 自己点検・評価委員会：4回、教育の質保証WG（5回）、基準・要綱検討委員会：6回オンライン、 異議審査委員会（6人、3回 オンライン） |
| | 旅費交通費 | 63,411 | 21,000 | 42,411 | 社員総会（正副理事長・総務担当理事、監事2人）、監事監査（監事2人） 役員選挙の開票立会人（2名の大学教員と担当理事 計3名の往復交通費） 自己点検・評価委員会（）、基準・要綱検討委員会（13人、6回オンライン）、 異議審査委員会（6人、3回、オンライン）、事務体制の改善WGと質保証WG（4回、オンライン） |
| | 会議費 | 27,000 | 0 | 27,000 | 役員選挙等 |
| (薬学教育の内部質保証事業) | | 590,261 | 0 | 590,261 | |
| | ワークショップ開催費 | 0 | 0 | 0 | オンライン開催により会場費無 |
| | WS謝金 | 590,261 | 0 | 590,261 | WS検討・実施謝金 |
| | WS旅費・交通費 | 0 | 0 | 0 | オンライン開催により会場費無 |
| (広報費) | | 735,959 | 2,549,466 | -1,813,507 | |
| | サーバー費用 | 110,000 | 100,000 | 10,000 | 評価管理システム、ホームページ等のためのサーバー年間使用料（消費税） |
| | HP保守費 | 330,000 | 330,000 | 0 | 機構ホームページの年間保守費用 |
| | パンフレット作成 | 0 | 300,000 | -300,000 | 2021年度に第2期評価に向けて改訂版（簡易版）を作成、2023年度は作成せず。 |
| | ハンドブック作成 | 200,000 | 200,000 | 0 | 2020年度から、ホームページよりダウンロードに完全切替 ※ただし、説明会、事務用の製本費用 |
| | 広報費 | 95,959 | 813,466 | -717,507 | 6年制薬学ガイド180円（単価）*100冊、第2期評価基準（英語版）作成 |
| (事務費) | | 10,408,981 | 11,869,992 | -1,461,011 | |
| | ※ ² 賃借料 | 5,378,789 | 5,634,922 | -256,133 | 事務所の賃料+共益費(63%) |
| | ※ ² 光熱費 | 204,120 | 184,584 | 19,536 | 光熱費の月平均×12ヶ月（63%）（電気代等 共立管財からの請求） |
| | 通信費 | 1,091,000 | 1,091,000 | 0 | NTT関連（インターネット・OCN・電話代）、送料（ヤマト宅急便・郵便局）、 Dropbox年間アカウント契約費（10アカウント） |
| | ※ ² 印刷費 | 802,872 | 684,600 | 118,272 | 印刷費（複合機のリース料+コピー用紙、等）の月平均×12ヶ月（63%）+適合証印刷費 |
| | 消耗品費 | 110,000 | 570,000 | -460,000 | 事務用PC3台更新（PCの廃棄費用を含む） |
| | 保険料 | 417,800 | 396,586 | 21,214 | 損保ジャパン（個人情報、訪問調査傷害保険） ※13チーム |
| | 渉外費 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| | ※ ² 手数料 | 244,400 | 144,700 | 99,700 | 振込手数料、BizStation手数料等（振込等手数料は月平均×12ヶ月（63%））、高等教育質保証学会会費 |
| | 租税公課 | 100,000 | 70,000 | 30,000 | 法人住民税（2020年実績） 109,000円 |
| | 諸謝金 | 1,900,000 | 2,070,000 | -170,000 | 社労士：（12ヶ月）、会計士：基本料、決算時報酬、年末調整報酬、給与支払報告書作成提出、 支払調書作成、法定調書作成、償却資産申告書作成、マイナンバー委託料、弁護士相談料 |
| | 図書費 | 50,000 | 50,000 | 0 | 薬学教員名簿、日本病院薬剤師会会員名簿など |
| | 減価償却 | 100,000 | 963,600 | -863,600 | ハンドブック、評価結果報告書等印刷物の廃棄等 |
| 支出小計 | | 105,788,296 | 93,165,278 | 12,623,018 | |
| 予備費 | 予備費 | 0 | 100,000 | -100,000 | ※2024年度から費目削除 |
| 支出合計 | | 105,788,296 | 93,265,278 | 12,523,018 | |
| 収支差額 | | -1,148,296 | 4,634,722 | -5,783,018 | |

正味財産残高

| | | | | |
|--------------------|------------|------------|--|-----------------------|
| 期首残高 ^{※3} | 66,284,530 | 61,649,808 | | |
| 期末残高 | 65,136,234 | 66,284,530 | | ※3 残高は、2022年度予算期首残高の額 |