（様式６）

訪問調査時のスケジュール（例示）

（大学名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ 日 目 | 時　間 | 内　容 | 会　場 |
| 9:00 | 機構側出席者の到着 | 控室（○号講義室） |
| 9:05～9:30（25分） | ①評価者事前打ち合わせ | 控室（○号講義室） |
| 9:30～11:30（120分） | ②資料（試験問題・答案等）の閲覧 | 控室（○号講義室） |
| 11:30～12:30（60分） | 昼食（機構出席者のみで） | 控室（○号講義室） |
| 12:30～14:30（120分） | ③大学関係者との意見交換 | ○○会議室 |
| 14:30～14:40(10分) | 休憩 | 控室（○号講義室） |
| 14:40～16:10（90分） | ④施設見学および授業参観 |  |
| 16:10～17:10（60分） | ⑤若手教員との意見交換 | ○○会議室 |
| 17:10 | １日目終了 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ２ 日 目 | 時　間 | 内　容 | 会　場 |
| 9:00 | 機構側出席者の到着 | 控室（○号講義室） |
| 9:05～9:30（25分） | ①評価者事前打ち合わせ | 控室（○号講義室） |
| 9:30～11:30（120分） | ②資料（試験問題・答案等）の閲覧 | 控室（○号講義室） |
| 11:30～12:30（60分） | ③学生との面談 | ○○会議室 |
| 12:30～13:30（60分） | 昼食（機構出席者のみで） | 控室（○号講義室） |
| 13:30～15:30（120分） | ④大学関係者との意見交換 | ○○会議室 |
| 15:30～15:40（10分） | ⑤謝辞と今後の予定について | ○○会議室 |
| 15:40～15:45（5分） | 休憩 |  |
| 15:45～16:45（60分） | ⑥評価者打ち合わせ | 控室（○号室） |
| 17：00 | 訪問調査終了・解散 |  |